



Brochure

Basiskennis

Joke Vandenberghe
Regio Kortrijk
0494 71 66 04
joke@yoca.be

www.YoCa.be
info@YoCa.be

Carina Gülcher
Regio Brugge
0473 41 19 37
carina@yoca.be



Leer de handige functies in Windows 10 en bespaar tijd

De kans is groot dat je een computer hebt met Windows, het meest gebruikte besturingssysteem. De ontwikkeling van Windows is gedurende jaren heel groot geweest. Talrijke versies werden reeds uitgebracht. Maar sinds 2015 werd Windows 10 geïntroduceerd. De eerste versie waar voortdurend updates voor worden uitgebracht. De gebruiksomgeving werd volledig herzien zodat deze geoptimaliseerd werd voor zowel muis- als touchscreens.

Windows 10 vervangt in een heel snel tempo de oudere versies van Windows en zal de standaard worden in het bedrijfsleven.

YoCa overloopt met jou de belangrijkste nieuwigheden en leert je vlot en efficiënt werken met Windows 10.

Inhoud

- Nieuwe tegelstructuur aanpassen en gebruiken;
- basisinstellingen;
- de nieuwe taakweergave gebruiken;
- hou orde op jouw computer via de Verkenner;
- jouw Microsoft Account en personal OneDrive;
- werk veilig in de cloud;
- Edge, de nieuwe browser.

Orde op de computer

Orde op jouw computer, een belangrijk aspect dat heel vaak vergeten wordt. Net zoals je orde houdt in jouw papieren, is het even belangrijk om orde te houden op jouw computer. Alles vlot terugvinden creëert een rust en een goede basis om efficiënt te werk te gaan.

Inhoud

- Belang van orde op de computer;
- verschillende onderdelen in de Verkenner;
- werken met mappen;
- werken met documenten in de Verkenner;
- weergavemogelijkheden;
- externe media gebruiken;
- snelkoppelingen aanmaken;
- Snelle Toegang gebruiken;
- bibliotheken maken en gebruiken;
- handige sneltoetsen;
- basis van de cloud.

Veilig werken in de cloud

Jouw bestanden veiligstellen en kunnen delen, daar komt het de dag van vandaag zeker op aan. Wil je dat voor elkaar krijgen, maak je gebruik van de cloud. Jouw informatie blijft veilig ook al gebeurt er iets met je fysiek opslagmedium. Als je de cloud goed hanteert, kom je zo weer een stap dichterbij het "paperless office"-aspect.

YoCa verkent met jou het cloudgebeuren en de manieren om je gebruik te optimaliseren.

Inhoud

- Hoe ziet de cloud er uit;
- veilig in de cloud;
- verschillende clouds;
- cloud synchroniseren met jouw computer;
- korte uitleg: OneDrive; Google Drive; iCloud; Dropbox;
- contacten en agenda synchroniseren;
- hotspot instellen.

Prijzen en werkvormen

- 1 Windows 10:
 - Webinar: 2 uur - € 900 per sessie (2 trainers)
 - Demonstratie ter plaatse: 2 uur - € 450 per sessie
 - Workshop (online of on site, excl. km-vergoeding): 3 uur - € 450 per sessie
 - 1-op-1 coaching / training: € 100 per uur
- 2 Bestandsbeheer:
 - Workshop (online of on site, excl. km-vergoeding): 3x 3 uur - € 450 per sessie
 - 1-op-1 coaching / training: € 100 per uur
- 3 Wat is de cloud?
 - Webinar: 2 uur - € 900 per sessie (2 trainers)
 - Demonstratie ter plaatse: 2 uur - € 450 per sessie
 - 1-op-1 coaching / training: € 100 per uur